

## ADVOGADO (A) SOCIETÁRIO

Atividades a serem desenvolvidas:

- (i) atender reuniões com clientes brasileiros e estrangeiros;
- (ii) analisar e redigir contratos de complexidade média em português, inglês e francês;
- (iii) redigir e analisar atos societários em geral, como constituições de sociedades e companhias, alterações de contrato social e estatuto social, documentos relativos a fusão, cisão e incorporação de empresas, atas diversas, atualização de livros de S.A., inclusão de CNAE, transformação de tipo societário, etc.;
- (iv) participar ativamente com a equipe de operações de aquisição de empresas, notadamente coordenação de *due diligence* jurídica e análise dos aspectos societários e contratuais, com redação de relatórios em português, inglês e francês, e com relação à redação de memorando de entendimentos, contrato de compra e venda de quotas ou de ações, etc.;
- (v) elaboração de respostas e pareceres em geral a clientes de natureza comercial e contratual.

Requisitos Necessários:

1. Até 5 anos de formado;
2. Inglês fluente;
3. Francês fluente;
4. Experiência em atendimento a clientes diretamente, o/ou em empresas como jurídico interno;

Interessados em participar do nosso processo seletivo, gentileza enviar o currículo profissional para [trabalheconosco@cosjuris.com](mailto:trabalheconosco@cosjuris.com) especificando, no campo 'assunto' do e-mail, 'Advogado Societário'.